

СОГЛАСОВАНО  
Председатель ППО  
МБДОУ ДС №4 «Люттик»  
Измайлов М.И.



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ  
ДС №4 «Люттик»  
В.В. Любашина  
Приказ №87/1/01-11  
«31» января 2023 г.



## Положение о наставничестве в МБДОУ ДС №4 «Люттик»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано с целью организации системного подхода к профессиональной подготовке педагогов МБДОУ ДС №4 «Люттик» (далее – МБДОУ) посредством наставничества. Наставничество рассматривается как отношения, в которых опытный или более сведущий педагог помогает менее опытному или менее сведущему усвоить определенные компетенции. Наставник – это человек, который передает опыт и навыки.

1.2. Наставничество в МБДОУ организуется в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС ДО, профстандартами «Педагог» (приказ от 18.10.2013 № 544н), «Педагог-психолог» (приказ от 24.07.2015) и настоящим положением.

1.3. Основными принципами наставничества являются открытость, компетентность, соблюдение норм профессиональной этики.

1.4. Действие настоящего положения распространяется на всех членов коллектива МБДОУ.

1.5. Участие в организации наставничества не должно наносить ущерб основной деятельности МБДОУ.

1.6. Срок действия данного положения не ограничен – действует до принятия нового положения.

### 2. Цель и задачи наставничества

2.1. Цель наставничества – оказать профессиональную поддержку начинающим педагогам на этапе освоения новых функциональных обязанностей, минимизировать их психологические трудности и создать условия для максимально быстрого включения в образовательный процесс МБДОУ.

2.2. Основные задачи:

- обеспечить управление, методические, информационные и другие условия для адаптации и эффективного включения в образовательный процесс следующих категорий педагогов:
  - молодых специалистов;
  - педагогов со стажем, которые только пришли на работу в данное МБДОУ;
  - педагогов МБДОУ, которые вступают в новую должность;
  - педагогов МБДОУ, которые реализуются в МБДОУ; особенностями педагогического опыта;
  - совершенствовать знания методики и педагогики на примере опытных педагогов МБДОУ;
  - учить использовать ИКТ в образовательной работе с детьми и при взаимодействии с родителями;
  - учить использовать профессиональные сайты для самообразования и передачи педагогического опыта.
- 3. Организация основы наставничества
  - 3.1. Педагоги-наставники в соответствии с задачами:
    - изучают работу вышеуказанных категорий педагогов, выявляют их проблемы и трудности;
    - проводят анкетирование с целью выявить их личностные качества, профессиональный уровень, интересы;
    - организуют обучение педагогов в следующих формах: стажировка, лекция, семинар-практикум, контроль и экспертная оценка заместителя руководителя; моделирование и анализ ситуаций, просмотр видеозаписи собственных занятий и занятий других педагогов, посещение открытых мероприятий и их анализ, помощь в конструировании дидактических материалов, беседы, дискуссии, психологические тренинги, консультации.
  - 3.2. Наставничество организуется по плану – составной части годового плана методической работы.
  - 3.3. Наставники осуществляют свою деятельность на основании приказа заведующего.
  - 3.4. Деятельностью наставников руководят заведующий и старший воспитатель.
  - 3.5. Заведующий и старший воспитатель выбирают наставников по следующим критериям:
    - критерий 1 – наличие знаний и опыта работы, высокий профессионализм, причем уровень знаний наставника должен значительно превосходить должностные компетенции его подопечных;
    - критерий 2 – умение легко и доступно передавать свои знания и опыт новичкам;
    - критерий 3 – личное желание, чтобы наставничество не воспринималось как дополнительная нагрузка;
    - критерий 4 – авторитет в коллективе и влияние на всех участников процесса обучения;
    - критерий 5 – ответственность и организованность.
- 3.6. Наставник может иметь одновременно не более двух подшефных педагогов.
- 3.7. Категории наставников рассматриваются на педагогическом совете МБДОУ.

3.8. Наставник и подшефный педагог назначаются при обоюдном согласии, по рекомендации педсовета, и утверждаются приказом заведующего МБДОУ с указанием срока наставничества (не менее одного года).

3.9. Замена наставника производится приказом заведующего МБДОУ в случаях:

- увольнения наставника;
- перевода на другую работу подшефного педагога или наставника;
- привлечение наставника к дисциплинарной ответственности; психологической несовместимости наставника и подшефного.

3.10. За работу с подшефными педагогами наставникам предусмотрено вознаграждение:

1. Материальное (стимулирующие выплаты, премии).
2. Нематериальные:

- участие в конкурсе на лучшего наставника;
- включение в кадровый резерв на руководящие позиции;
- публичное признание заслуг наставника; награждение почетными грамотами и благодарностями разного уровня.

3.11. По инициативе наставников может быть создан орган общественного самоуправления – Совет наставников.

#### 4. Права наставника

4.1. Наставник имеет право:

- самостоятельно планировать работу с подшефными педагогами;
- привлекать к проведению обучения подшефных педагогов руководителей кафедр, психологов, социального педагога и других педагогических работников ДОО, готовых транслировать свой опыт работы. Занятия проводят воспитатели с первой и высшей категорией;
- обращаться к администрации с запросом о предоставлении нормативной, статистической, научно-методической документации;
- оценивать результаты работы подшефных педагогов;
- представлять к поощрению начинающих педагогов за высокие результаты работы;
- выявлять успешный опыт работы среди начинающих педагогов, представлять транслировать его в МБДОУ;
- организовывать открытые мероприятия начинающих педагогов.

#### 5. Обязанности и ответственность наставника

5.1. Наставник обязан:

- изучать деятельность начинающих педагогов, выявлять существующие проблемы, ранжировать их по степени значимости для обеспечения качества образовательного процесса;
- обеспечивать им методическую, информационную и другие виды помощи, обучать в различных формах;
- диагностировать и контролировать начинающих педагогов, коллективно обсуждать их работу;
- соблюдать педагогическую этику.

5.2. Наставник несет ответственность:

- за качество контрольно-диагностических обучающих мероприятий;
- степень адаптации молодых и вновь прибывших в ДОО педагогов;
- улучшение качества образовательной деятельности, которую они организуют;
- уровень их готовности к образовательной деятельности с учетом специфики МБДОУ и требований ФГОС;
- этическое взаимодействие с подшефными педагогами.

**6. Документальное оформление деятельности наставников (делопроизводство)**

6.1. Заседания наставников оформляются протоколом. Протокол подписывают старший воспитатель – председатель собрания наставников и секретарь.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3. Отчет о работе наставников за учебный год в письменном виде представляется старшим воспитателем на итоговом заседании педагогического совета.

**7. Заключение**

7.1. Настоящее положение вступает в действие с момента утверждения педагогическим советом и задания соответствующего приказа заведующего МБДОУ. После издания приказа о закреплении наставников.

7.2. Изменения вносятся в положение не реже одного раза в пять лет и утверждаются приказом заведующего МБДОУ.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 360759633439360235315265728116943077456903154122

Владелец Любашина Виктория Владимировна

Действителен с 16.03.2023 по 15.03.2024