

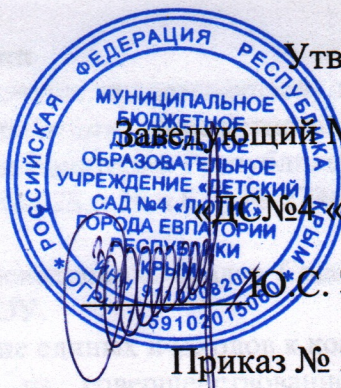
Принято

на заседании

педагогического совета

протокол № 3

от «07» февраля 2018г.



Утверждаю

директор МБДОУ

«ДС №4 «Лютик»

Ю.С. Зекерья.

Приказ № 39/1

от «07» февраля 2018г.

Положение о совете родителей

(новая редакция)

(законных представителей) воспитанников

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад №4 «Лютик» города Евпатории Республики Крым»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о совете родителей (законных представителей) воспитанников (далее – Положение) разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4» города Евпатории Республики Крым» (далее ДООУ) в соответствии с Законом «Об Образовании» (статья 28, п.3 ч.4, 6, 7) № 273-ФЗ, Семейным кодексом РФ (ст12), Уставом ДООУ.

1.2. Совет родителей (законных представителей) воспитанников (далее Совет)-постоянный коллегиальный орган общественного самоуправления ДООУ.

1.3. Цель деятельности совета родителей – обеспечение единых подходов к конструктивному сотрудничеству ДООУ и родителей, направленных на совершенствование и развитие учреждения, формирование положительного имиджа, рейтинга, а также учет мнения родителей (законных представителей) по вопросам управления детским садом, принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права, законные интересы воспитанников и родителей.

1.4. Права и ответственность совета регламентируется локальным нормативным актом - данным Положением.

1.5. Изменения, дополнения в настоящее Положение вносятся советом родителей (законных представителей) и принимаются на его заседании.

1.6. Срок действия данного Положения неограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Задачи совета родителей (законных представителей)

2.1. Основными задачами Совета являются:

- совместная работа родителей (законных представителей) воспитанников с ДООУ по реализации государственной политики в области дошкольного образования;
- защита прав и интересов воспитанников ДООУ;
- защита прав и интересов родителей (законных представителей)
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития ДООУ.

3. Компетенции совета родителей (законных представителей)

3.1. Осуществлять содействие администрации ДООУ в совершенствовании условий для реализации деятельности учреждения, охраны жизни и здоровья детей.

3.2. Осуществлять защиту прав и интересов воспитанников ДООУ, прав и интересов родителей (законных представителей).

3.3. Осуществлять работу с родителями (законными представителями), направленную на соблюдение договора об образовании: права, обязанности ДООУ и родителей (законных представителей), границы ответственности сторон.

3.4. Способствовать оказанию помощи администрации ДООУ в организации и проведении культурно-массовых, спортивных и оздоровительных мероприятий, общих родительских собраний.

3.5. Способствовать участию в организации безопасных условий осуществления воспитательно-образовательного процесса, соблюдение санитарно-гигиенических правил и норм.

4. Права совета родителей (законных представителей)

Совет родителей имеет право:

4.1. Вносить предложения администрации ДООУ, органам самоуправления по вопросам, касающимся сотрудничества ДООУ и семьи, получать информацию о результатах ее рассмотрения.

4.2. Приглашать на заседания совета родителей представителей родительской общественности ДООУ, при необходимости.

4.3. Выносить общественное порицание родителям, не выполнявшим договор об образовании.

4.4. Создавать временные группы, комиссии для реализации своей деятельности.

- 4.5. Присутствовать на заседаниях педагогического совета, общего собрания трудового коллектива, в рамках своей компетенции.
- 4.6. Информировать о результатах своей деятельности, в том числе в сети «Интернет».
- 4.7. Способствовать привлечению внебюджетных и спонсорских средств, для финансово-экономического совершенствования деятельности ДООУ, в рамках своей компетенции, действующего законодательства РФ.

5. Содержание деятельности совета родителей (законных представителей)

- 5.1. Совет родителей (законных представителей) принимает участие в планировании и реализации работы ДООУ по охране прав детства и интересов детей и родителей (законных представителей).
- 5.2. Содействует организации в ДООУ родительских собраний, клубов и других мероприятий.
- 5.3. Совместно с заведующим ДООУ, совет родителей (законных представителей) решает вопросы о поощрении наиболее активных представителей родительской общественности детского сада.
- 5.4. Осуществляет работу с неблагополучными семьями ДООУ, в рамках своей компетенции.

6. Ответственность совета родителей (законных представителей)

Совет родителей несет ответственность:

- 6.1. Выполнение плана работы.
- 6.2. Выполнение решений, рекомендаций совета.
- 6.3. Реализацию деятельности ДООУ, направленную на сотрудничество с родителями (законными представителями) в рамках своей компетенции.
- 6.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 6.5. Бездействие отдельных представителей совета родителей или всего совета.

7. Организация деятельности совета родителей (законных представителей)

- 7.1. В состав совета родителей входят представители родительской общественности от каждой группы ДООУ.
- 7.2. Совет родителей выбирает из своего состава председателя сроком на 1 год.
- 7.3. Председатель совета родителей, совместно с воспитателем-специалистом по работе с семьей ДООУ:
 - 7.3.1. Организует деятельность совета.
 - 7.3.2. Информировать членов совета о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения.
 - 7.3.3. Организует подготовку и проведение заседаний совета.
 - 7.3.4. Определяет повестку дня.
 - 7.3.5. Осуществляет мониторинг выполнения решений совета.
 - 7.3.6. Осуществляет сотрудничество с председателями родительских комитетов групп.
 - 7.3.7. Осуществляет сотрудничество с заведующим ДООУ, руководителями структурных подразделений по вопросам развития учреждения, укрепления материально-технической базы, создания условий, охраны жизни и здоровья детей.
- 7.4. Совет родителей работает по плану, который является составной частью перспективного плана работы учреждения.
- 7.5. Заседания Совета родителей созываются не реже одного раза в квартал.
- 7.6. Заседания совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.
- 7.7. Решения совета родителей принимаются открытым голосованием и считаются принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.
- 7.8. Организацию выполнения решений совета родителей осуществляет его председатель, совместно с заведующим ДООУ, воспитателем - специалистом по работе с семьей.
- 7.9. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседаний совета родителей. Результаты выполнения решений докладываются на следующем заседании совета.

7.10. При необходимости, на заседании совета могут присутствовать заведующий ДООУ, педагогические и медицинские работники, представители общественных организаций, родительской общественности, представители органов управления образованием. Необходимость их присутствия определяет председатель совета родителей. Приглашенные на заседание совета пользуются правом совещательного голоса.

7.11. Совет родителей организует сотрудничество с другими органами самоуправления ДООУ через взаимное участие представителей на заседаниях, собраниях.

8. Делопроизводство совета родителей (законных представителей)

8.1. Заседания совета родителей оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируется:

-Дата проведения совета.

-Количество присутствующих (отсутствующих) членов совета.

-Приглашенные лица (ФИО, должность, организация).

-Повестка дня.

-Ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание совета родителей.

-Предложения, пожелания, рекомендации и замечания членов совета и приглашенных лиц.

Протоколы подписываются председателем и секретарем совета родителей. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Книга протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается и скрепляется подписью заведующего ДООУ и печатью учреждения. Книга протоколов входит в номенклатуру дел ДООУ, хранится постоянно, передается по акту. Секретарь совета родителей несет ответственность за организацию и культуру делопроизводства совета.