

Акт № 4

проверки деятельности образовательного учреждения

г. Евпатория

07.05.2025 года

Наименование образовательного учреждения: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №4 «Лютик» города Евпатории Республики Крым» (сокращенное наименование МБДОУ «ДС№ 4 «Лютик»).

Тема проверки: Проверка отдельных вопросов финансово - хозяйственной деятельности учреждения.

Перечень вопросов, подлежащих проверке:

1. Проверка фактического наличия, сохранности и правильности использования материальных ценностей, достоверности расчетов, объемов поставленных товаров, выполненных работ и оказанных услуг, операций по формированию затрат и финансовых результатов.
2. Проверка выполнения плановых показателей результатов деятельности, анализ причин отклонения фактических показателей результатов деятельности от плановых.
3. Проверка состояния дебиторской и кредиторской задолженности.
4. Проверка эффективности и целевого использования бюджетных средств.
5. Проверка выполнения муниципального задания.
6. Проверка использования муниципального имущества.

Проверяемый период: январь 2024 года – декабрь 2024 года.

Срок проведения проверки: с 07.04.2025 года по 07.05.2025 года.

**1. Проверка фактического наличия, сохранности и правильности использования материальных ценностей, достоверности расчетов, объемов поставленных товаров, выполненных работ и оказанных услуг, операций по формированию затрат и финансовых результатов.**

Порядок проведения инвентаризации имущества, финансовых активов и обязательств определен единой учетной политикой при централизации бухгалтерского (бюджетного) учета, утвержденной приказом МКУ ЦОДМОО от 14.07.2021 года №47/01-03. Инвентаризация имущества, числящегося на балансовых счетах, проводится ежегодно на основании приказа руководителя, но не ранее 01 октября отчетного года.

К проверке предоставлен приказ по МБДОУ «ДС№ 4 «Лютик» от 30.09.2024 года №879/01-11 «О проведении инвентаризации в МБДОУ «ДС№ 4 «Лютик» города Евпатории Республики Крым» в 2024 г.», материалы годовой инвентаризации за 2024 год.

Инвентаризация проведена по состоянию на 01.10.2024 года. Инвентаризация проведена с 16.11.2024 года по 18.11.2024 года. По результатам проведения инвентаризации составлен акт о результатах инвентаризации от 18.11.2024 года №1. В ходе проведения инвентаризации нефинансовых активов сверено фактическое наличие нефинансовых активов с данными бухгалтерского учета. Недостач и излишков не выявлено.

К проверке предоставлен приказ МКУ ЦОДМОО от 28.12.2024 года №61/01-03 «О проведении инвентаризации финансовых активов и обязательств, материалы годовой инвентаризации за 2024 год.

Инвентаризация расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами проведена по состоянию на 01.01.2025 года. Инвентаризация проведена

используется по прямому назначению. Неиспользуемого муниципального имущества не выявлено.

#### Результаты проверки.

1. В нарушение Административных регламентов от 29.06.2023 года № 2107-п, от 30.11.2023 года № 3655-п в период с 29.06.2023 года по 31.12.2024 года заявления о назначении компенсации за присмотр и уход за ребенком принимаются учреждением по форме не соответствующей утвержденной.

2. Излишне выплачена компенсация части платы за присмотр и уход на общую сумму 9 003,40 руб.

3. Проверкой правильности соблюдения условий и порядка предоставления льгот по родительской плате за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, нарушений не выявлено.

4. Не выплачена заработная плата в сумме 128,51 руб. Страховые взносы на сумму 38,81 руб. Не выплаченная заработная плата в сумме 128,51 руб. не подлежит выплате по причине истечения более одного года со дня установленного срока выплаты.

5. Излишне выплачена заработная плата в сумме 1 869,10 руб. На сумму излишне начисленной и выплаченной заработной платы начислены и перечислены в полном объеме страховые взносы на сумму 564,47 руб. Излишне выплаченные денежные средства в сумме 1 869,10 руб. учтены при выплате заработной платы за апрель 2025 года.

6. Анализ протоколов комиссии, оценочных листов показал следующее:

1) Вид премии, распределяемый комиссией на основании оценочных листов, в протоколах комиссии не указан.

2) Предусмотренные Положением о стимулирующих выплатах от 01.09.2023 года листы самооценки содержат показатели, относящиеся к компенсационным выплатам, а не к стимулирующим.

7. Фактов расходования денежных средств на выплату доплаты педагогическим работникам МБДОУ «ДС№ 4 «Лютик», имеющим статус молодого специалиста в 2024 году не установлено.

8. Проверкой фактического наличия муниципального имущества учреждения расходований не выявлено. Особо ценное движимое имущество учреждения и недвижимое имущество, закрепленное на праве оперативного управления за МБДОУ «ДС№ 4 «Лютик» используется по прямому назначению. Неиспользуемого муниципального имущества не выявлено.

#### Предложения и рекомендации.

1. Устранить нарушения, выявленные в ходе проверки.

2. Принять меры по недопущению нарушений законодательства при планировании расходов, своевременно вносить изменения в план финансово - хозяйственной деятельности.

3. Распределять стимулирующие выплаты в соответствии с утвержденным Положением об оплате труда, Положением о стимулирующих выплатах.

4. Комиссии по стимулирующим выплатам осуществлять свою деятельность в соответствии с Положением об оплате труда, Положением о стимулирующих выплатах, Положением о комиссии.