

От работников  
Председатель ПК  
МБДОУ «Детский сад №4 «Лютик»  
г. Евпатории Республики Крым»  
**М.Ш.ИЗМАЙЛОВ**  
«23» апреля 2021 г.



От работодателя  
Заведующий  
МБДОУ «Детский сад №4 «Лютик»  
г. Евпатории Республики Крым»  
**В.В. ЛЮБАШИНА**  
«23» апреля 2021 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КОМИССИИ ПО ТРУДОВЫМ СПОРАМ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«ДЕТСКИЙ САД №4 «ЛЮТИК»  
ГОРОДА ЕВПАТОРИИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.1. Порядок рассмотрения трудовых споров регулируется Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, а порядок рассмотрения дел по трудовым спорам в судах определяется, кроме того, гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации.

1.2. Для рассмотрения неурегулированных разногласий между работодателем и работником, между другими категориями работников в учреждении создается комиссия по трудовым спорам.

1.3. Комиссия по трудовым спорам является органом по рассмотрению индивидуальных трудовых споров, возникающих в учреждении.

1.4. Комиссии по трудовым спорам образуются по инициативе работников и (или) работодателя из равного количества представителей работников и работодателя. Представители работников комиссию по трудовым спорам избираются общим собранием работников организации или делегируется представительным органом работников с последующим утверждением на общем собрании. Представители работодателя назначаются в комиссию руководителем (заведующим).

1.5. Индивидуальный трудовой спор рассматривается комиссией, если работник не сумел самостоятельно или с участием своего представителя (в лице профкома) урегулировать разногласия при непосредственных переговорах с участниками конфликта.

1.6. Комиссия по трудовым спорам избирает из своего состава председателя и секретаря комиссии.

1.7. Комиссия может иметь свою печать.

1.8. Все заседания оформляются протоколами, которые подписываются председателем комиссии или его заместителем и заверяется печатью учреждения (комиссии).

**2. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ.**

2.1. Работник может обратиться в комиссию по трудовым спорам в трехмесячный срок со дня, когда он узнал о нарушении своих прав.

2.2. Заявление работника, поступившее в комиссию по трудовым спорам, подлежит обязательной регистрации указанной комиссией.

2.3. Комиссия обязана рассмотреть индивидуальный трудовой спор в течение десяти дней со дня подачи работником заявления.

2.4. Спор рассматривается в присутствии работника, подавшего заявление, или уполномоченного им представителя. Рассмотрение спора в отсутствие работника или его представителя допускается лишь по его письменному заявлению. В случае неявки

сотрудника на заседание комиссии без уважительных причин, рассмотрение трудового спора откладывается. В случае вторичной неявки, комиссия, вправе вынести решение о снятии вопроса с рассмотрения.

2.5. Комиссия по трудовым спорам имеет право вызвать на заседание свидетелей, приглашать специалистов, запрашивать у руководителя и заместителей руководителя в установленный срок представить ей необходимые ей документы.

2.6. Заседание комиссии по трудовым спорам считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины членов, представляющих работника, и не менее половины членов, представляющих работодателя.

2.7. Комиссия по трудовым спорам принимает решение тайным голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

2.8. В решении комиссии по трудовым спорам указываются:

- полное название учреждения, фамилия, имя, отчество, должность, специальность обратившегося в комиссию работника;
- даты обращения в комиссию и рассмотрения спора, существо спора;
- фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствовавших на заседании;
- существо решения и его обоснование (с ссылкой на закон, или иной нормативно-правовой акт);
- результаты голосования.

2.9. Надлежащие заверенные копии решения комиссии вручаются работнику и руководителю (или – другой стороне спора) в течение трех дней со дня принятия решения.

### **3. ИСПОЛНЕНИЕ РЕШЕНИЙ КОМИССИИ ПО ТРУДОВЫМ СПОРАМ.**

3.1. Решение комиссии по трудовым спорам подлежит исполнению в течение трех дней по истечении десяти дней, предусмотренных на обжалование.

3.2. В случае неисполнения решения комиссии в установленный срок работнику выдается комиссией удостоверение, являющееся исполнительным документом. Удостоверение не выдается, если работник или его оппонент обратился в установленный срок – заявлением о перенесении трудового спора в суд.

3.3. На основании удостоверения, выданного комиссией по трудовым спорам и предъявленного не позднее трехмесячного срока со дня его получения, судебный пристав приводит решение комиссии по трудовым спорам в исполнение в принудительном порядке.

3.4. В случае если трудовой спор не рассмотрен комиссией по трудовым спорам в десятидневный срок, работник вправе перенести его рассмотрение в суд.

3.5. Решение комиссии по трудовым спорам может быть обжаловано работником или работодателем в суде в десятидневный срок со дня вручения копии решения комиссии.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575902

Владелец Любашина Виктория Владимировна

Действителен с 03.03.2021 по 03.03.2022

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575902

Владелец Любашина Виктория Владимировна

Действителен с 03.03.2021 по 03.03.2022