



**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №4 «Лютик» города Евпатории Республики Крым»**

297407, Российская Федерация, Республика Крым, г. Евпатория, ул. Советская, 9

т: +7(36569) 6-12-93; +7(36569) 3-63-50

E-mail: duz4_lytik@mail.ru

ПРИКАЗ

01.06.2020г

№ 384/01-11

«Об утверждении положения о работе с документами и другими физическими носителями информации «ДСП» и инструкции о порядке работы с документами ограниченного распространения, не содержащими государственную тайну»

В целях упорядочения обращения со служебной информацией ограниченного распространения в МБДОУ «Детский сад №4 «Лютик», в соответствии с Положением о порядке обращения со служебной информацией ограниченного распространения в федеральных органах исполнительной власти, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 03.11.1994 г №1233 и другими нормативными актами Российской Федерации,-

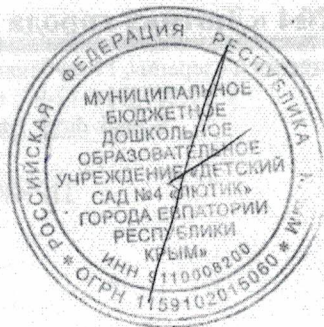
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о работе с документами и другими физическими носителями информации «Для служебного пользования» МБДОУ «Детский сад №4 «Лютик» города Евпатории Республики Крым» (приложение №1).
2. Утвердить Инструкцию о порядке работы в МБДОУ «Детский сад №4 «Лютик» города Евпатории Республики Крым» с документами ограниченного распространения, не содержащими государственную тайну (приложение №2).
3. Назначить ответственными должностными лицами по реализации Положения о работе с документами и другими физическими носителями информации «Для служебного пользования» МБДОУ «Детский сад №4 «Лютик» города Евпатории Республики Крым»:
 - Киянову Екатерину Олеговну, специалиста по административно-хозяйственной деятельности МБДОУ «Детский сад №4 «Лютик» города Евпатории Республики Крым»;
 - Говоркову Юлию Игоревну, делопроизводителя МБДОУ «Детский сад №4 «Лютик» города Евпатории Республики Крым»
4. Ответственным должностным лицам:
 - 4.1. Изучить Положение о работе с документами и другими физическими носителями информации «Для служебного пользования» МБДОУ «Детский сад №4 «Лютик» города Евпатории Республики Крым» и Инструкцию о порядке работы в МБДОУ «Детский сад №4 «Лютик» города Евпатории Республики Крым» с документами ограниченного распространения, не содержащими государственную тайну (далее Инструкция).
 - 4.2. Обеспечить строгое соблюдение Инструкции.

- 4.3. Осуществлять периодическую проверку выполнения требований Инструкции по защите служебной информации ограниченного распространения.
5. Поручить Говорковой Ю.И., делопроизводителю МБДОУ «Детский сад №4 «Лютик» города Евпатории Республики Крым» ведение журнала регистрации изданных документов «ДСП».
6. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ

«Детский сад №4 «Лютик»



В.В. Любашина

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОТЕ С ДОКУМЕНТАМИ И ДРУГИМИ
ФИЗИЧЕСКИМИ НОСИТЕЛЯМИ ИНФОРМАЦИИ
«ДЛЯ СЛУЖЕБНОГО ПОЛЬЗОВАНИЯ»
МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД №4 «ЛЮТИК»
ГОРОДА ЕВПАТОРИИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ»**